

Договор
возмездного оказания услуг на проведение занятий
с Коржовка-Голубовка
21 сентября 2015г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Коржовоголубовская средняя общеобразовательная школа Клинцовского района Брянской области, в лице директора школы, Грибанова Владимира Ивановича действующего на основании Устава, в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Орешковой Светланы Михайловны именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Приказа МБОУ – Коржовоголубовская СОШ «О порядке организации платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ – Коржовоголубовская СОШ от 21.09.15 № 227/1 », приказа МБОУ – Коржовоголубовская СОШ «Об организации работы учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг по программе «Школа будущих первоклассников» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Работник принимается на работу по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в качестве учителя по программе «Школа будущих первоклассников» на базе Муниципального общеобразовательного учреждения - Коржовоголубовская СОШ (далее – Коржовоголубовская СОШ).

1.2. Работнику устанавливается нагрузка в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право:

а) самостоятельно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, обучающихся;

б) давать обучающимся задания, связанные с организацией и проведением занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течение учебного времени;

в) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, получать копии указанных жалоб и других документов;

г) пользоваться другими правами в соответствии с Уставом Коржовоголубовской СОШ, настоящим трудовым договором,

законодательством Российской Федерации.

2.2. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, соблюдать трудовую дисциплину;

б) обеспечить надлежащее исполнение образовательной услуги, указанной в разделе 1.1. в соответствии с рабочей программой подготовительного курса по подготовке детей к школе, расписанием занятий;

в) соблюдать законные права и свободы обучающихся;

г) осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию;

д) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

е) выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом Коржовоголубовская СОШ, настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции Работника.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом МБОУ Коржовоголубовской СОШ, настоящим договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;

б) координировать и контролировать работу Работника;

г) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;

3.2. Работодатель обязан:

а) соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав, условия настоящего договора;

б) обеспечивать Работнику организационно-технические условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;

в) обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;

г) обеспечивать установление вознаграждения за труд, без какой бы то ни было дискриминации с учетом квалификации, количества и качества труда;

д) исполнять иные обязанности, определенные Уставом МБОУ Коржовоголубовской СОШ, законодательством Российской Федерации.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Начисление и оплата за услугу указанную в разделе 1.1. производится после поступления средств за оказание платных дополнительных услуг на

расчетный счет МБОУ Коржовоголубовской СОШ.

4.2. Оплата труда по настоящему договору производится согласно табеля и тарифной ставке, выполненных по договору один раз в месяц не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным в размере **2 000** рублей **00** копеек.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует с 1 октября 2015 г. по 1 сентября 2016 года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:
МБОУ Коржовоголубовская СОШ
Клинцовского района Брянской
области
Телефон / факс: 33-9-08

директор
(должность)

Трибаков В.И.
(фамилия, имя, отчество)

Трибаков
(подпись)

21.00.15
дата (число, месяц, год)

М.П.

Работник: Орешкова Светлана
Михайловна

Паспорт 1 12 053216

Выдан Менделеевский отдел УФМС
России по Брянской обл. в г. Климань
(кем, когда)

14.02.2013

Адрес (с индексом): 243105
г. Коржово

ул. Комсомольская 25
Телефон:

Орешкова Светлана Илл.
(фамилия, имя, отчество)

Светлана
(подпись)

21.00.15
дата (число, месяц, год)