Утверждён приказом № \_\_\_\_\_ Принят на педагогическом совете

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Грибанов В.И./

*Годовой план работы дошкольного отделения*

*МБОУ – Коржовоголубовской СОШ*

*на 2022 - 2023 учебный год*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Стр.** |
| 1.  1.1. | Общие сведения о ДО. |  |
| 2. | Анализ  условий  ДО |  |
| 2.1. | Общие сведения о коллективе детей. |  |
| 2.2. | Кадровый  потенциал ДО на 2021-2022 учебный год. |  |
| 2.3. | Общие сведения о  контингенте родителей на 01.09.2021 г. |  |
| 2.4. | Материально-техническая  база  ДО. |  |
| 3. | Анализ воспитательно - образовательной работы с детьми. |  |
| 3.1. | Анализ выполнения  задач годового плана. |  |
| 4. | Анализ результатов образовательно процесса. |  |
| 5. | Оценка  результатов методической работы |  |
| 6. | Оценка организации внутрисадовского контроля. |  |
| 7. | Оценка работы с родителями. |  |
| 8. | Оценка работы с социумом. |  |
| 9. | Оценка работы по преемственности со школой. |  |
| 10**.** | **Задачи на 2022-2023 учебный год.** |  |
| 11. | Повышение деловой квалификации педагогического коллектива. |  |
| 12. | Методическая работа. |  |
| 13. | Контрольно-аналитическая деятельность. |  |
| 14. | Административно-хозяйственная работа. |  |
| 15. | Работа с родителями. |  |
| 16. | Совместная работа со школой. |  |
| 17. | Медицинская работа. |  |
| 18. | Проведение тематических недель. |  |
| 19. | Организация смотров, выставок, конкурсов. |  |
| 20. | Консультации  с педагогическими работниками. |  |
| 21. | Проведение общих праздников и развлечений. |  |
| 22. | Оздоровительная работа. |  |
| 23. | Противопожарные мероприятия. |  |

**1.1. Общие сведения о ДО.**

         Дошкольное отделение Муниципального бюджетного образовательного учреждения – Коржовоголубовская средняя общеобразовательная школа   введено в эксплуатацию в 2012 году и рассчитано на 3 группы. (С 28.02. 2005 по 1.10.2012 года функционировала дошкольная группа)

Дошкольное отделение расположено на 1 этаже в здании школы кирпичном, типовом, двухэтажном.

         Полное наименование – муниципальное бюджетное образовательное учреждение – Коржовоголубовская средняя общеобразовательная школа дошкольное отделение.

        Сокращенное наименование – МБОУ – Коржовоголубовская СОШ ДО.

               Вид - детский сад общеразвивающего вида, третья категория.

        Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский район, село Коржовка – Голубовка, улица Советска, дом 7.

         Телефон: (48336) 3-39-08.

         Директор школы:

Грибанов Владимир Иванович;

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе дошкольного отделения -

Полякова Валентина Александровна;

         Образовательный процесс в ДО реализуется круглогодично в режиме пятидневной рабочей недели. Длительность пребывания  детей в группах –

9 часов: с 6.00 до 17.00.

**2. Анализ  условий   ДО МБОУ – Коржовоголубовская СОШ**

**2.1. Общие сведения о коллективе детей.**

Основными участниками реализации программы  являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Возрастная категория | Направленность групп | Количество групп | Количество детей |
| От 2,5 - 3 до 4-5 лет | Общеразвивающая | 1 | 20 |
| От 5 до 6 лет | Общеразвивающая | 1 | 18 |
| От 6 до 7 лет | Общеразвивающая | 1 | 15 |
|  | | | |
| ИТОГО:                             3        43 | | | |

**ВЫВОД:**    По сравнению с прошлым годом  в этом учебном году  количество семей уменьшилось в соответствии с уменьшением контингента детей

Основную часть родителей составляют  служащие - 40

Состав   родителей с  высшим  образованием – 5, со средним специальным – 34

со средним - 11

Эти данные свидетельствуют о достаточно  высоком образовательном уровне родителей.

Позитивным является то, что большая часть детей из полных семей - 36

К большому сожалению, есть неполные семьи  - 11

Задача педагогов в 2021 - 2022 учебном году - целенаправленно доводить до каждого родителя содержание ФГОС ДО, обеспечить права ребёнка на качественное образование.

**2.2. Кадровый  потенциал ДО**

**на 2022-2023учебный год.**

Дошкольное отделение полностью  укомплектовано кадрами.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество сотрудни-ков (общее) | Административ-ный персонал | Педагоги (воспитате  ли и спе-циалисты) | Учебно-вспомогатель-ный персонал | Медицинс-кий персонал | Обслуживаю-щий персонал |
| 12 | 1 | 5 | 3 | - | 3 |

**Воспитательно-образовательную работу осуществляют педагоги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зам. зав. по УВР | Воспита-тель | Музыкаль-ный руководи  тель |
| 1 | 4 | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристика кадрового состава** | |  |
| 1. По образованию | высшее педагогическое  образование | 3 |
| среднее педагогическое  образование | 3 |
| 2. **По стажу** | до 3х лет | 0 |
| до 5 лет | 0 |
| от 5 до 10 лет | 3 |
| от 10 до 15 лет | 0 |
| свыше 15 лет | 3 |
| 3.По результатам      аттестации | высшая квалификационная категория | 1 |
| первая квалификационная категория | 4 |
| на соответствие занимаемой должности | 1 |
| не имеют квалификационной  категории |  |

**ВЫВОД:**   Педагогический  коллектив  ДО  стабильный, работоспособный, сплочённый.

Количественный и качественный состав педагогов за последние три года  не менялся. педагоги  имеют  высшее и специальное образование, квалификацию и  опыт работы.

   1 педагог (музыкальный руководитель) имеет высшую квалификационную категорию

  4 педагогов имеют первую квалификационную категорию.  1 педагог  имеет соответствие занимаемой должности.

           Прошли курсовую переподготовку по ФГОС ДО в 2021 году 6 педагогов, что составляет 100 % педагогического коллектива.

Педагогические кадры дошкольного отделения обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают   взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

Анализ кадрового состава показывает, что педагогический коллектив дошкольного отделения обладает достаточно высоким уровнем профессионализма, творческим потенциалом и способностью к инновационной деятельности. Дошкольное отделение укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием.

**2.3. Общие сведения о  контингенте родителей на 31.05.2022г.**

***«Социальный  портрет семей  ДО.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1. Социальный статус семей* | | |
| 1. | Полные семьи | 36 |
| 2. | Неполные семьи | 11 |
| 3. | Многодетные | 13 |
| 4. | Опекуны | 1 |
| 5. | Приёмная семья | - |
| *2. Жилищные условия.* | | |
| 1. | Собственное жильё | 100% |
| 2. | Проживающие в стеснённых жилищных условиях | 0 |
| 3. | Не имеющие собственного жилья | 0 |
| *3. Образовательный ценз.* | | |
| 1. | Высшее образование | 5 |
| 2. | Среднее специальное | 34 |
| 3. | Среднее | 11 |
| 4. | Незаконченное среднее | 7 |
| *4. Профессиональный статус.* | | |
| 1. | Рабочие | 11 |
| 2. | Служащие | 38 |
| 3. | Предприниматели | 0 |
| 4. | Домохозяйки | 6 |
| 5 | Неработающие | 12 |
| 6 | Инвалиды |  |

ВЫВОД: По сравнению с прошлым годом  в этом учебном году  количество семей уменьшилось в соответствии с уменьшением контингента детей

Основную часть родителей составляют  служащие- 38

Радует то, что значительно увеличился количественный состав  родителей с  высшим  образованием - 5, со средним специальным - 34

Эти данные свидетельствуют о достаточно  высоком образовательном уровне родителей.

Позитивным является число полных семей - 36

К большому сожалению, неполных семей  остаётся – 11

Семья  является важнейшим элементом социальной ситуации развития. В ней социализация  ребёнка происходит наиболее естественно и  безболезненно, основной её механизм – воспитание

Задача педагогов в 2021-2022 учебном году  целенаправленно доводить до каждого родителя содержание ФГОС ДО, обеспечить права ребёнка на качественное образование.

**2.4. Материально-техническая  база  ДО**

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДО, группы и участка, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивает реализацию различных образовательных программ; учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; учет возрастных особенностей детей.

Развивающей  среды  построена  на  следующих  принципах:

 -  насыщенность;

 -  трансформируемость;

 -  полифункциональность;

 - вариативной;

 - доступность;

 - безопасной.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения ДО - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится  в режиме функционирования.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база ДО регулярно  пополняется.

Для осуществления образовательного процесса в дошкольном отделении имеются: *в здании школы:*

1. 3 групповых помещений, в которых находятся: игровые, спальные помещения, комнаты для приема детей (раздевалки), комнаты для умывания, туалетные.
2. Прачечная: постирочное помещение, помещение для хранения и глаженья белья.
3. Пищеблок: горячий цех, цех сырой продукции, склад для пищевых продуктов, моечная комната.

*На территории ДО:*

* Спортивная площадка
* 3 прогулочных участков.
* Зона познавательно-исследовательской деятельности.

Территория дошкольного учреждения обустроена и озеленена различными видами деревьев и кустарников, разбиты клумбы.

Детский сад имеет холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление.

В методическом кабинете имеется педагогическая и детская литература, наглядные пособия, демонстрационный и раздаточный материал, постоянно пополняется электронная картотека.

Детский сад оснащен:

* ноутбук – 1 шт.
* принтер – 1.
* телевизор – 1 шт.
* музыкальный центр – 1 шт.
* Магнитофон - 1 шт.

В каждой **возрастной группе**педагоги создали свою пространственную предметно-развивающую среду, соответствующую требованиям ФГОС, возрасту детей, программам и технологиям, по которым они работают.

В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной

Развивающая предметно – пространственная среда групповых комнат ДО реализует принципы развивающей среды:*информативности, вариативности, полифункциональности,  педагогической, трансформируемости.*

Развивающая предметно – пространственная среда музыкально-спортивного зала соответствует принципу необходимости и достаточности для организации коррекционной работы, медицинского обслуживания детей, методического оснащения воспитательно-образовательного процесса, а также обеспечение разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей дошкольного возраста.

Развивающая предметно – пространственная среда ДО соответствует возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

Компоненты развивающей предметно-пространственной среды соответствуют основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в ДОУ и гигиеническим требованиям.

         В 2021-2022 уч. году усилена материально-техническая база ДО. Во всех  возрастных  группах имеется необходимое количество мебели, оборудования, учебных и дидактических пособий.

В 2021-2022 уч. году в ДО выполнены следующие виды работ:

- косметический ремонт групп и площадок;

- приобретены развивающие игры и пособия для занятий с детьми;

**Вывод:**Исходя из вышеизложенного, следует отметить, что в дошкольном учреждении созданы оптимальные материально-технические условия, в полной мере обеспечивающие комфортное пребывание и развитие детей в разных видах детской деятельности.

**3. Анализ условий ДО МБОУ – Коржовоголубовская СОШ**

**3.1. Условия осуществления образовательного процесса**

Вся работа в дошкольном учреждении была направлена на развитие ребенка как личности и осуществлялась в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Законом Брянской области от 08.082013г. № 62-З «Об образовании в Брянской области»;

- СанПиН 2.4.3648-20 от 01.01.2021г. № 61573 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления ы.

**Противопожарная и антитеррористическая защищенность**

           1. С целью обеспечения **противопожарной и антитеррористической**

**безопасности** в здании дошкольного отделения имеются:

•          система оповещения о пожаре;

•          первичные средства пожаротушения;

•          эвакуационное освещение на путях эвакуации.

2. **Безопасность воспитанников во время образовательного процесса**

Для обеспечения безопасности воспитанников в дошкольном отделении осуществляются следующие мероприятия:

•          проводятся инструктажи педагогических работников по охране жизни и здоровью детей;

•          обучение коллектива действиям в чрезвычайных ситуациях;

•          учебные тренировки по эвакуации воспитанников и персонала;

•          беседы с воспитанниками, посвященные безопасности жизнедеятельности детей, основам пожаробезопасности и правилам поведения детей на дороге;

•          реализуется план работы по профилактике травматизма.

**3.2. Общие сведения о коллективе детей**

В настоящее время в детском саду функционирует 3 группы: младше - средняя, старшая и подготовительная. На 31 мая 2022 года списочный состав детей 53 человек. Группы распределены следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Младше -средняя | Старшая | Подготовительная | всего |
| на 01.09.2021 | 16 | 18 | 15 | 49 |
| 31.05.2022 | 20 | 18 | 15 | 53 |
| Принято в детский сад | 7 | 1 | - | 8 |
| Отчислено | - | - | - | 3 |
| Не посещают | 2 | 2 | - | 4 |

На 31.05.2020 года - 68 человек

На 31.05.2021 – 54 человека

На 31.05.2022 – 53 человека

**3.3. Социальный паспорт семей на начало и конец учебного года**

**Сравнительный анализ за 3 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | Младше - средняя | Старшая | | Подготовительная | всего |
| Всего детей  2021-2022  Начало года/  конец года | 16  20 | 18  18 | | 15  15 | 49  53 |
| 2020-2021 | 16 | 16 | | 24 | 56 |
| 2019-2020 | 16 | 25 | | 27 | 68 |
| Число семей  2021-2022 | 19  7 (дети из одной семьи) | 18  3(дети из одной семьи) | | 15  2 (дети из одной семьи) | 53 мл. – ср. гр. -2+ мл. –ср. гр – 3 +ст гр. -3  мл. – ср. гр. -2 + подг. – 2  (12- дети из одной семьи) |
| Число семей  2020-2021 | 14  4 (дети из одной семьи) | 16 | | 23  2 (дети из одной семьи) | 50 мл. гр. -1+ ср. гр. -1  мл. гр. -2 + ст. – подг. – 2  (6-дети из одной семьи) |
| 2019 - 2020 | 15  2 (дети из одной семьи) | 24  3 (дети из одной семьи) | | 26  5 (дети из одной семьи) | 60 ср. гр. -3 + ст. – подг. - 3  мл. гр. -2 + ст. – подг. – 2  (10-дети из одной семьи) |
| **Из них** | | | | | |
| Полные  2021-2022 | 15 | 14 | 13 | | 36(6 - дети из одной семьи) |
| 2020-2021 | 12 | 21 | 13 | | 46 |
| 2019-2020 | 12 | 22 | 18 | | 44 |
| Неполные  2021-2022 | 5 | 4 | 2 | | 11 |
| 2020-2021 | 2 | 8 | 6 | | 15(1 - дети из одной семьи) |
| 2019 – 2020 | 3 | 3 | 11 | | 15(2 - дети из одной семьи) |
| Многодетные  2021-2022 | 5 | 4 | 6 | | 13(3 - дети из одной семьи) |
| 2020-2021 | 2 | 6 | 4 | | 11(2 - дети из одной семьи) |
| 2019 – 2020 | 2 | 5 | 8 | | 11(5 -дети из одной семьи) |
| Опекаемые  Приёмная семья  2021-2022 | -  - | 1  - | -  - | | 1  - |
| Опекаемые  Приёмная семья  2020-2021 | 2  - | 1  - | 1  - | | 4  - |
| Опекаемые  Приёмная семья  2019-2020 | 1  - | 1  - | -  1 | | 2  1 |
| Ребёнок – инвалид  2021-2022 | - | - | - | | - |
| Ребёнок – инвалид  2020-2021 | - | - | - | | - |
| Ребёнок – инвалид  2019 – 2020 | - | - | - | | - |

**ВЫВОД:** Количественный состав детей варьируется, но не менее 50 человек, в связи со спросом и очерёдностью детских мест у населения.

**ВЫВОД:** По сравнению с прошлым годом  в этом учебном году  количество семей уменьшилось в соответствии с уменьшением контингента детей

Основную часть родителей составляют  служащие - 40

Состав   родителей с  высшим  образованием – 5, со средним специальным – 34

со средним - 11

Эти данные свидетельствуют о достаточно  высоком образовательном уровне родителей.

Позитивным является то, что большая часть детей из полных семей - 36

К большому сожалению, есть неполные семьи  - 11

Задача педагогов в 2021 - 2022 учебном году - целенаправленно доводить до каждого родителя содержание ФГОС ДО, обеспечить права ребёнка на качественное образование.

**Уровень общей заболеваемости за 3 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| годы | Всего случаев | Органы дыхания | Органы пищеварения | ОРВИ | другие |
| 2021 - 2022 | 85 | 7 | 3 | 73 | 2 |
| 2020-2021 | 48 | 2 |  | 37 | 9 |
| 2019- 2020 | 72 | 25 |  | 43 | 4 |

**3.4. Справка о посещаемости и заболеваемости детей в текущем 2021 - 2022 году.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Списочный состав** | **План посещения** | **факт** | **Пропуски**  **по болезни** | **Прочие пропуски** | **% посещаемости** |
| **сентябрь** | **49** | **49/1078** | **43/946** | **60** | **406** | **51** |
| **октябрь** | **49** | **49/1029** | **46/966** | **73** | **348** | **56** |
| **ноябрь** | **49** | **49/833** | **41/820** | **115** | **536** | **21** |
| **декабрь** | **49** | **49/1029** | **39/858** | **104** | **379** | **44** |
| **январь** | **49** | **49/784** | **40/600** | **45** | **277** | **46** |
| **февраль** | **50** | **50/950** | **41/779** | **57** | **185** | **69** |
| **март** | **50** | **50/1100** | **41/902** | **31** | **427** | **49** |
| **апрель** | **53** | **53/1113** | **42/924** | **52** | **394** | **52** |
| **май** | **53** | **53/954** | **42/630** | **10** | **378** | **38** |

**Всего посещаемость - 47 %**

**Заболеваемость - 2 дня на 1 ребёнка**

**ВЫВОДЫ:** показатели индекса здоровья детей и количество пропусков одним ребёнком по болезни колеблются в сторону увеличения или уменьшения.

**ПРИЧИНЫ:** 1. Всплеск заболеваемости связан с началом посещаемости ребенком детского   учреждения, когда он вступает в контакт с большим числом потенциальных разносчиков инфекции.

2. Малоподвижный образ жизни в семье. Чаще всего родители занимают детей просмотром мультфильмов и компьютерными играми, играми на планшетах и телефонах, не ограничивая их по времени.

3. Слабый иммунитет.  Дети попросту не готовы эффективно противостоять инфекциям. Здоровый образ жизни и правильное питание – вот первые доступные шаги по укреплению иммунитета.

4. Эпидемии. Повышение заболеваемости в ноябре месяце было связано с вспышкой ОРВИ в нашей местности.

5.Неправильное питание.  Даже посещая детские дошкольные   учреждения, в которых все продукты строго нормируются и их сбалансированность просчитывается, малыши всё равно попадают в группу риска. Причина – неправильное питание детей дома.

**Причины пропусков без причины:**

1.Отдаленность детского сада от места проживания детей.

2.При низкой температуре и дождливой погоде родители оставляют детей дома.

3. Нежелание ребёнка спать в детском саду.

**ЗАДАЧИ** педколлектива по физическому развитию, приобщению

дошкольников к здоровому образу жизни и укреплению их здоровья в

прошедшем году активно реализовывались, но всё – таки уровень

состояния здоровья детей и их заболеваемости оставляет желать

лучшего.

**Проводимая работа по снижению заболеваемости и пропусков без причин:**

1.Беседы с родителями. Консультации в уголок для родителей.

2. Проведение профилактических мероприятий во время эпидемиологического режима согласно плану учреждения.

3.Витаминизация (соки, фрукты, третье блюдо - аскорбинка)

4.Сбалансированное питание

5.Выполнение режимных моментов (закаливание, прогулка, утренняя гимнастика)….

Для полноценного физического развития детей, реализации потребности в движении в детском саду созданы определённые условия.

В группах созданы уголки физической культуры, где располагаются различные физические пособия, в том числе и для профилактики плоскостопия. В детском саду оборудована группа (холл)  для проведения физкультурных занятий с разнообразным физкультурным оборудованием – традиционным и нетрадиционным. Всё это повышает интерес малышей к физкультуре, увеличивает эффективность занятий, позволяет детям упражняться во всех видах основных движений в помещении.

* 1. **Педагогические кадры**

Педагогические кадры дошкольного отделения обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают   взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

Анализ кадрового состава показывает, что педагогический коллектив дошкольного отделения обладает достаточно высоким уровнем профессионализма, творческим потенциалом и способностью к инновационной деятельности. Дошкольное отделение укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием.

**Количественный и качественный состав**

**педагогических кадров МБОУ - Коржовоголубовская СОШ**

**(дошкольное отделение**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  должностей | К-во пед.  работников | Образовательный  уровень | | Имеют категорию | |
| высшее | ср. спец. | первую | высшую |
| Зам. дир. по УВР дошк. гр. | 1 | 1 | - | 1 | - |
| Воспитатели | 4 | 1 | 3 | 3 | - |
| Муз. руковод. | 1 | 1 | - |  | 1 |
| Всего | 6 | 3 | 3 | 4 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество педагога** | **Должность** | **Категория** | **Педстаж** | **Образование** | **Повышение квалификации** |
| Полякова Валентина Александровна | Зам. директора по УВР ДО | 1 | 37 года | Высшее  ОГПИ 1991 | 2021 г. |
| Ковалева Нина Васильевна | воспитатель | 1 | 26 лет | Среднее специальное, Клинцовское ПУ, 1982 год | 2021 г. |
| Орехова Елена Михайловна | воспитатель | 1 | 10 лет | Среднее специальное, Клинцовское ПУ, 1990 год | 2021 г. |
| Азаренко Марина Сергеевна | воспитатель | - | 6 лет | БГУ им. И.Г. Петровского, 2020 год |  |
| Коноваленко Елена Николаевна | воспитатель | 1 | 7 лет | Среднее специальное, Клинцовский ПК, 2021 год | 2021 г. |
| Осетрова Эльза Вячеславовна | Музыкальный руководитель | высшая | 36 лет | БГПИ, 1995 года | 2021 г. |

1. **Анализ воспитательно – образовательной работы**

**педагогического коллектива**

**3.1. Проблема (тема) методической работы:**

Коллективом ДО были определены следующие приоритетные направления деятельности на 2021-2022 учебный год:

**Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФОГС ДО.

**Задачи:**

1. Организовать воспитательно - образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО в целях усовершенствования дошкольного образования и достижения оптимального развития ребенка - дошкольника.
2. Развивать творческие способности дошкольников, используя инновационные технологии обучения.

**3**. Совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей.

**4.** Обеспечивать равные возможности для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства.

**5.** Продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников в процессе приобщения их к здоровому образу жизни, формировать у детей представления об основах безопасности жизнедеятельности.

**6.** Обеспечивать своевременное и эффективное развитие речи как средства общения, познания, самовыражения ребенка, становления разных видов детской деятельности дошкольников в процессе образовательной деятельности и через взаимодействие с семьями воспитанников.

**3.2. Анализ освоения образовательных областей на начало и конец учебного года**

**Решение годовых задач:**

В конце учебного года в ДО было организовано и проведено самообследование ДО, установлен порядок подготовки и организации проведения самообследования в соответствии с Законом Российской Федерации (ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29), Порядком проведения самообследования образовательной организации, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462, Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Уставом школы.

Качество воспитательно-образовательной работы в ДО определяется результатами освоения основной образовательной программы дошкольного образования, которые  выражены в целевых ориентирах образовательных областей:

* **«Физическое развитие»:**
* - физическая культура,

- здоровье

* **«Познавательное развитие»:**

- познание,

- социальный мир,

- природный мир.

* **«Речевое развитие»:**

- коммуникация,

- чтение художественной литературы.

* **«Социально-коммуникативное развитие»6**

- социализация,

- труд,

- безопасность.

* **«Художественно-эстетическое развитие»:**

- музыка,

- художественное творчество**.**

Педагогам предоставляется право варьировать место организованной образовательной деятельности в педагогическом процессе, интегрируя (объединяя) содержание различных видов организованной образовательной деятельности в зависимости от поставленных целей и задач. Образовательные области «Социализация», «Труд», «Безопасность» интегрируются с ОО «Познание» (ребёнок и окружающий мир), образовательная область «Здоровье» интегрируется с ОО «Физическое развитие».

**Инвариативная часть** учебного плана не превышает предельно допустимую нагрузку и соответствует требованиям "Санитарно эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". Составляет комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, которая в образовательном процессе задается взрослым, исключается из образовательного процесса учебная деятельность, как не соответствующая закономерностям развития ребенка на этапе дошкольного детства.

Образовательный процесс осуществляется с учетом: национально-культурных традиций, регионально-климатических особенностей, материально-технической оснащенности, предметно - развивающей среды, а так же с учетом принципов: развивающего обучения, научной обоснованности, интеграции образовательных областей , возрастной адекватности , комплексно- тематического планирования и др.

Инвариантная (обязательная) часть обеспечивает получение планируемых результатов освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития: физическому, социально- коммуникативными, речевому, познавательному и художественно-эстетическому развитию.

**Вариативная (модульная)** по реализации регионального компонента осуществляется во всех группах и интегрируется в совместной деятельности с детьми, в режимных моментах, с ОО «Чтение художественной литературы», ОО «Познание» (Ребёнок и окружающий мир, экологическое воспитание), ОО «Музыка».

В целях развития творческих способностей детей, формирования стремления проявить себя в разнообразной деятельности, эстетического воспитания и общего развития дошкольников музыкальным руководителем 2 раза в неделю проводится кружок «Веселые нотки»

В ДО используются следующие виды контроля: предупредительный, тематический, оперативный и фронтальный.

В ДО стало уже традицией проведение перед началом учебного года предупредительного контроля - смотра «Готовность групп к началу учебного года». Этот вид контроля даёт наглядную картину подготовки групп по всем направлениям деятельности с детьми: наличие условий для организации учебно-воспитательного процесса и всестороннего развития детей, стимулирование инициативы и поиска, профессионального роста педагогов, выявление передового педагогического опыта.

Большое внимание в ДО уделяется проведению оперативного контроля, который даёт количественную информацию о состоянии работы ДО по более узким вопросам. В 2021-2022 учебном году оперативный контроль осуществлялся по следующим направлениям: санитарное состояние групп, соблюдение режима дня, организация питания, организация прогулки с учётом сезона, проведение утренней гимнастики и утренней гимнастики под музыку.

Результаты оперативного контроля дают информацию для последующего,

уже более длительного контроля и анализа в процессе целевых посещений

или тематических проверок.

В 2021 - 2022 учебном году в ДО, в рамках подготовки к педагогическим советам и привлечения внимания коллектива к определённым задачам дидактического, методического и воспитательного характера, проводились тематические проверки: педсовет «Организация физкультурно – оздоровительной работы в ДО», «Организация преемственности детского сада и школы по вопросу подготовки детей к обучению в школе».

Целью тематических проверок являлось изучение выполнения педагогами программы по конкретным разделам, определение меры участия каждого педагога в реализации задач, намеченных в годовом плане. Результаты тематического контроля зачитываются на педагогических советах, где устанавливаются причины нарушений, вырабатываются меры по их устранение.

Каждая тематическая проверка проводилась под руководством заместителя заведующего по УВР. В содержанием тематических проверок было: анализ календарного планирования педагогов, наблюдение педпроцесса в группах, организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми, состояние предметно-пространственной среды, а также анализ работы с родителями.

В рамках подготовки к педагогически советам проводилось анкетирование педагогов «Что мы знаем про ФГОС ДО?», блиц - опрос «Знатоки проектного метода», деловая игра «Правильный ответ».

Регулярно заместителем заведующего по УВР проводится проверка календарных планов, их направленность на реализацию ФГОС ДО, наличие тематического планирования, организацию непосредственно - образовательной деятельности с детьми на принципах партнёрства, в игровой форме, с использованием опытно-исследовательской деятельности.

**3.3. Оценка результатов методической работы.**

В 2020 – 2021 учебном году   содержание образовательного процесса определялось ООП в соответствии с нормативными документами.  Деятельность ДО направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей.

Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным  выбором  программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего федеральному государственному образовательному  стандарту дошкольного образования.

В образовательном процессе использовались следующие технологии: Комаровой Т.С., Ушаковой О.С., Дыбиной О.В., Гербовой В.В., Николаевой С.Н., Фешиной Е.В., Куцаковой Л.В., Помораевой И.А., Соломенниковой О.А., Губановой Н.Ф., Теплюк С.Н. и др.

В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены консультации и семинары - практикумы.

Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Было проведено 3 заседания.

Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно- правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

Проектируя инновации в ДО, педагоги  опирались на достижения коллектива в реализации программ для детей и родителей, на сотрудничество педагогических коллективов ДО и школы, на успешность в использовании тематического и проектного подходов к организации воспитательно-образовательного процесса, на высокий профессиональный уровень педагогического коллектива и на поддерживающее и развивающее взаимодействие с семьями воспитанников.

Важным показателем компетентности педагога является его способность обобщать результаты своей профессиональной деятельности и представлять их педагогическому сообществу города, области. За последние года наблюдается положительная динамика активизации опыта работы педагогов на муниципальном,  региональном,  всероссийском уровне.

Кроме того в прошедшем учебном году педагоги активно использовали интернет-ресурсы.

В 2020-2021 учебном году педагоги ДО принимали участие в мероприятиях районного уровня.

**3.4. Участие педагогов и воспитанников в районных конкурсах**

**А) в 2020– 2021 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название конкурса | Руководитель | Воспитанники | Уровень участия | Районный  областной |
| 1 | «Зелёная планета глазами детей. Близкий и далёкий космос». | Коноваленко Елена Николаевна  Ковалева Нина Васильевна  Азаренко Марина Сергеевна  Полякова Валентина Александровна  Орехова Елена Михайловна | Гетун Дмитрий  Васильченко Анастасия  Пешеходько Матвей  Лелетко Алиса  Халезова Марина  Сафарова Мария  Кирик Александр  Шевцова Вероника  Лях Мария  Горохова Полина | 1 место  1 место  2 место  3 место  2 место  3 место  1 место  2 место  1 и 3 место  1 место | районный |
| 2. | Акция «В будущее без риска» (работа образовательных организаций по пропаганде здорового образа жизни). | Полякова Валентина Александровна | Участие | | областная |

**Б) в 2021– 2022 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название конкурса | Руководитель | Воспитанники | Уровень участия | Районный  областной |
| 1 | «Новогодняя сказка». | Коноваленко Елена Николаевна  Ковалева Нина Васильевна  Азаренко Марина Сергеевна  Орехова Елена Михайловна |  | Участие | районный |
| 2. | «Новогодняя шкатулка»  «Сундучок Деда Мороза»  «Мастерская Деда Мороза» | Коноваленко Елена Николаевна  Ковалева Нина Васильевна  Азаренко Марина Сергеевна  Орехова Елена Михайловна |  | Участие | на уровне образовательного учреждения |
| 3. | «Весеннее настроение» | Коноваленко Елена Николаевна  Ковалева Нина Васильевна  Азаренко Марина Сергеевна  Орехова Елена Михайловна |  | Участие | на уровне образовательного учреждения |
| 4 | Акция «Подарок ветерану» | Коноваленко Елена Николаевна  Ковалева Нина Васильевна  Азаренко Марина Сергеевна  Орехова Елена Михайловна |  | Участие | на уровне образовательного учреждения |

Таким образом, можно сделать **вывод** о плодотворной работе педагогов в прошедшем учебном году, их стремлении к профессиональному росту.

* 1. **Оценка по преемственности ДО со школой.**

Работа по преемственности со школой строилась в соответствии с планом преемственности ДО и школы с целью регулирования взаимоотношений в процессе сотрудничества и преемственности в обучении и воспитании детей.

В 2020-2021 учебном  году работа со школой строилась по направлениям:

*1. Организационно – методическая работа:*

 - Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе;

- Знакомство воспитателей с ФГОС НОО;

- Посещение дошкольниками  линейки в школе 1 сентября;

- Знакомство учителей с ФГОС  дошкольного образования, задачами ООП ДО;

- Посещение воспитателями уроков математики, чтения в 1-х классах;

- Совместное совещание педагогов школы и детского сада;

- Педагогическое совещание.;

- Показ ООД по ФЭМП учителям начальных классов (в конце учебного года).

*2. Работа с родителями (Родительское собрание; консультации; собрание родителей будущих первоклассников*).

*3. Работа по обеспечению взаимодействия детей младшего школьного и дошкольного возраста (экскурсии детей в школу; подарки ДОУ от школы, совместные  спортивные развлечения);*

*4.  Аналитико – диагностическая деятельность (диагностика).*

*Основной целью преемственности со школой было создание условий для максимального развития детей и использования единых методов и приёмов образовательного процесса.*

В процессе организационно – методической работы решались задачи ДО:

**1**. Формирование основных физических качеств и потребностей в двигательной активности, навыков осуществления гигиенических процедур, элементарных правил ЗОЖ.

**2.** Развитие любознательности, формирование способов познавательной деятельности.

**3**.Формирование способности к планированию собственных действий в разных жизненных ситуаций, к развитию целеполагания.

**4**. Развитие умения детей самостоятельно решать интеллектуальные и личностные задачи, применяя усвоенные знания на практике в разнообразных видах детской деятельности.

**5**. Формирование предпосылок учебной деятельности: умение работать по правилу, образцу, слушать взрослого, понимать учебную задачу и выполнять его инструкции.

***Задачи начальной школы:***

1. Формирование ключевых компетентностей личности:

коммуникативная компетентность;

информационная компетентность;

компетентность разрешения проблем.

1. Формирование у обучающихся:

* осознанное принятие ценностей здорового образа жизни и регуляция своего поведения в соответствии с ними;
* желание и умение  учиться, готовность к образованию в основном звене школы и самообразованию;
* инициативность, самостоятельность, навыки сотрудничества в разных видах деятельности;
* математическая и языковая грамотность как основа всего последующего обучения.

  Итоговая  работа по сотрудничеству и преемственности ДО и школы соответствует необходимому   уровню.  Она выполняется в соответствии с планом и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Почти все  выпускники  2021-2022  года (95%)   готовы к успешному обучению в школе.

Воспитанники подготовительной группы нашего учреждения при поступлении в школу показывают хорошие результаты, о чём свидетельствуют педагогические встречи с педагогами. Учителя начальных классов,  отмечают хорошую подготовку воспитанников, высокий уровень познавательной активности,  доброжелательного взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

Анализ успеваемости учеников 1-4 классов, выпускников ДО, поступивших в школу, проводится на основе сведений, которые мы получаем  из школы и со слов родителей.

Важнейшими показателями, влияющими на результативность образовательного  процесса, являются условия его организации, анализ которых  позволит выявить причины и возможные последствия его нарушения, также позволит наметить пути его совершенствования.

Главным условием являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения.   Уровень сформированности  психолого – педагогических знаний и методических умений воспитателей находится на хорошем уровне и наблюдается тенденция к повышению профессиональной компетентности педагогов. Прохождение аттестации осуществляется строго  по перспективному плану.

Так, результаты анализа показали, что по сравнению с прошлыми годами увеличилось качество усвоения ООП ДО детского сада  по всем её направлениям

.

**ВЫВОДЫ:**      Итоги мониторинга, диагностики детей, повышения квалификации и аттестации педагогов, проведённого самообследования  в  дошкольном учреждении показывают, что в целом результаты работы за 2021 – 2022 учебный год являются  удовлетворительными.

Таким образом, мы считаем, что основные направления  этого учебного года являются выполненными.

* 1. **Оценка работы с родителями.**

Работа с родителями планировалась ежедневно в виде бесед, консультаций (индивидуальных и групповых).

Праздники, родительские встречи, гостиные, участие в акциях планировались педагогами ежемесячно. В связи с профилактикой COVID – 19работа проводилась индивидуально или в on-lain группах. Использовались презентации из опыта семейного воспитания, детско – родительские проекты поисково –познавательного направления, совместно с родителями участие в различных конкурсах детского художественного творчества.

План работы с родителями оформляется в плане воспитательно-образовательной деятельности и в годовом плане ДО. Сотрудничество с родителями проявляется во всех образовательных областях.

Итоговой формой взаимодействия с родителями при выпуске из детского сада является награждение  участников детей в конкурсах, а также активных родителей.

В 2021 -2022 учебном году работе с семьёй уделялось особое  внимание.

В связи с эпидемией COVID – 19 и ограничениями, связанными с этим, работа проводилась в основном индивидуально или в виде памяток и листовок, или в on-lain группах.

В этом учебном году родители участвовали в мероприятии «Мы выпускники».

В дошкольном отделении также были организованы тематические выставки, которые регулярно проводились в холле  ДО.

Было проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года) и родительские собрания на территории дошкольного учреждения. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни.

На родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма.

Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность  развития  самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

   Положительно то, что позиция родителей  к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует  их степень активности участия в жизнедеятельности ДО. Родители воспитанников с удовольствием  откликались на все мероприятия ДО.

  Результаты анкетирование показали, что 85% родителей  удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Совместная   работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка.

Необходимо  продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

Следует отметить эффективность работы с родителями  по  использованию новых форм взаимодействия с родителями:  использование компьютерных технологий.

Воспитателям в 2021 - 2022 учебном году следует  продолжить взаимодействие с Политехническим колледжем  по  ознакомлению детей с различными профессиями в ходе реализации  проекта  «Все профессии важны...».

**ВЫВОДЫ:** Следует отметить, что в Годовом плане на 2022 – 2023 год следует намечать конкретные и реальные темы педсоветов, родительских собраний. тематических проверок. Всем воспитателям необходимо продумать планы по самообразованию на 3 – 5 лет и наметить план и сроки выполнения плана.

Воспитателям групп намечать и проводить групповые родительские собрания, оформляя их протоколами и прилагая доклады.

Все виды контроля оформлять чётко, с соблюдением процедуры.

При проведении педсоветов, оформлять чётко решения педсоветов, сроки их выполнения. Каждый педсовет начинать с выполнения решений предыдущего педсовета.

* 1. **Оценка организации внутрисадовского контроля.**

В ДО используются следующие виды контроля: предупредительный, тематический, оперативный и фронтальный.

В ДО стало уже традицией проведение перед началом учебного года предупредительного контроля - смотра «Готовность групп к началу учебного года». Этот вид контроля даёт наглядную картину подготовки групп по всем направлениям деятельности с детьми: наличие условий для организации учебно-воспитательного процесса и всестороннего развития детей, стимулирование инициативы и поиска, профессионального роста педагогов, выявление передового педагогического опыта.

Большое внимание в ДО уделяется проведению оперативного контроля, который даёт количественную информацию о состоянии работы ДО по более узким вопросам. В 2021-2022 учебном году оперативный контроль осуществлялся по следующим направлениям: санитарное состояние групп, соблюдение режима дня, организация питания, организация прогулки с учётом сезона, проведение утренней гимнастики.

Результаты оперативного контроля дают информацию для последующего, уже более длительного контроля и анализа в процессе целевых посещений или тематических проверок.

В 2020-2021 учебном году в ДО, в рамках подготовки к педагогическим советам и привлечения внимания коллектива к определённым задачам дидактического, методического и воспитательного характера, проводились тематические проверки: педсовет «Анализ условий для проведения игровой деятельности с детьми», педсовет «Анализ предметно-пространственной среды по экспериментальной проектной деятельности с детьми».

В содержании тематических проверок было: анализ календарного планирования педагогов, наблюдение педпроцесса в группах, организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми, состояние предметно-пространственной среды, а также анализ работы с родителями.

В рамках подготовки к педагогически советам проводилось анкетирование педагогов «Что мы знаем про ФГОС ДО?», блиц-опрос «Знатоки проектного и экспериментального методов», деловая игра «Домашние развивающие игры.

Целью тематических проверок являлось изучение выполнения педагогами программы по конкретным разделам, определение меры участия каждого педагога в реализации задач, намеченных в годовом плане. Результаты тематического контроля зачитываются на педагогических советах, где устанавливаются причины нарушений, вырабатываются меры по их устранение.

Каждая тематическая проверка проводилась под руководством заместителя заведующего по УВР.

Регулярно заместителем заведующего по УВР проводится проверка календарных планов, их направленность на реализацию ФГОС ДО, наличие тематического планирования, организацию основной образовательной деятельности с детьми на принципах партнёрства, в игровой форме, с использованием опытно-исследовательской деятельности.

Во исполнение плана контрольно-аналитической деятельности в мае 2021 г. комиссией в составе заместителя заведующего по УВР Поляковой В.А., музыкальным руководителем Осетровой Э.В. и воспитателями была проведена фронтальная проверка по готовности детей 6-7 лет к школе.

  Полученные результаты говорят о достаточном уровне освоения детьми основной образовательной программы, а также о развитии целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования.

Тематика   внутрисадовского  контроля в итоговом  году соответствовала задачам годового плана, результатам оперативного изучения вопросов, входящих в компетенцию руководителя ДО. В 2021 -2022 учебном году были проведены три  тематические проверки, фронтальная проверка, мониторинги:  посещаемости и заболеваемости детей; физической подготовленности детей; психолого – педагогическая готовность детей к школе; мониторинг диагностики уровня развития воспитанников; соблюдения режима дня, организация питания в ДО, анализ уровня качества  освоения программы по всем разделам.

Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане.  Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах и педагогических часах.

В минувшем году были выявлены следующие проблемы:

- продолжение целенаправленной работы с детьми по всем образовательным областям;

- углубление коррекционной работы с детьми по образовательной области "Речевое развитие"

- совершенствование работы по взаимодействию с родителями;

- продолжение совершенствования предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО;

- повышение уровня педагогического мастерства путем участия в мастер-классах, обучения на курсах повышения квалификации.

Результаты за 2021-2022 учебный год были тщательно проанализированы, сделаны выводы о том, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно.

С **учетом проблем, возникших в минувшем учебном году, намечены следующие цель и задачи на 2022-2023 учебный год:**

***Цель:*** Построение работы ДО в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

1. **Укреплять психофизическое здоровье на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.**
2. **Формировать познавательный интерес  дошкольников к экспериментальной и практико - ориентированной деятельности,  путём обогащения  и трансформации предметно-развивающей   и речевой  среды.**
3. **Создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического  развития  воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС.**
4. **Совершенствовать работу ДО по развитию умственных способностей, логического мышления в процессе математической деятельности, эстетического восприятия окружающего мира и художественно – творческих способностей в изобразительной деятельности, по формированию речевого развития через игровую деятельность,**
5. **Способствовать профессиональному росту педагогов, путём   внедрения инновационных технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения, как условие повышения качества образования.**

**Вывод:** В течение учебного года шла планомерная работа по укреплению и обновлению материально-технической базы ДОУ. Особое внимание уделялось приобретению средств для реализации требований СанПиН и проведения ремонтных работ в целях обеспечения безопасного пребывания детей в ДО. Основные условия для жизнедеятельности детей в ДО созданы.

***Заключение***

Анализ всех направлений деятельности, результаты оценки качества образования показывает, что ДО является стабильной образовательной организацией, функционирующей на высоком профессиональном уровне и способной к развитию в условиях современных требований. Работоспособный творческий коллектив формирует новую образовательную среду в соответствии с ФГОС ДО, гибко реагирует на меняющиеся запросы родителей, выстраивает отношения с социальными партнерами для привлечения дополнительных образовательных ресурсов.

Внутреннее развитие организации идет в соответствии с Программой развития, годовым планом и требованиями ФГОС ДО. В сложных экономических условиях администрация ОУ определяет приоритеты развития, обеспечивающие безопасное и комфортное пребывание воспитанников, эффективную организацию образовательной деятельности.

Подводя итоги работы за прошедший учебный год можно сказать, что задачи, поставленные перед коллективом, в начале учебного года в основном выполнены, запланированные мероприятия проведены, вместе с тем, анализ позволил выявить проблемы, которые нашли отражение в планировании **основных направлений развития на следующий 2022-2023 учебный год**:

-совершенствование системы оценки качества дошкольного образования;

-стабильная работа системы раннего развития, помощи детям раннего возраста;

-обновление системы взаимодействия с семьями воспитанников;

- обновление системы социального партнёрства;

- создание условий для обновление предметно-пространственной среды ДО в соответствии с ФГОС ДО, пополнение материально-технической базы;

- совершенствование системы работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности;

- насыщать жизнь воспитанников ДО мероприятиями, отражающими знаменательные события всемирных и российских календарных праздников.

- активное использование сайта ОУ способствующего повышению имиджа учреждения среди заинтересованного населения и связи с педагогической общественностью и родителями воспитанников;

-успешное осуществление основных направлений деятельности в части финансового и административного обеспечения;

- продолжение работы по реализации инновационной экспериментальной деятельности.

-обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО через:

• изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФГОС;

• использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры;

• участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

• повышение профессиональной компетентности персонала ДО в условиях введения и реализации ФГОС ДО;

•повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

•сплочение педагогического коллектива и активизация творческого потенциала педагогов, формирование установки на применение инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

1. **Цель и задачи работы ДО  на 2022- 2023  учебный год:**

***Цель:*** Построение работы ДО в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

1. **Укреплять психофизическое здоровье на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.**
2. **Формировать познавательный интерес  дошкольников к экспериментальной и практико - ориентированной деятельности,  путём обогащения  и трансформации предметно-развивающей   и речевой  среды.**
3. **Создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического  развития  воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС.**
4. **Совершенствовать работу ДО по развитию умственных способностей, логического мышления в процессе математической деятельности, эстетического восприятия окружающего мира и художественно – творческих способностей в изобразительной деятельности, по формированию речевого развития через игровую деятельность,**
5. **Способствовать профессиональному росту педагогов, путём   внедрения инновационных технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения, как условие повышения качества образования.**

**Оценка результатов методической работы.**

В 2021– 2022 учебном году   содержание образовательного процесса определялось ООП в соответствии с нормативными документами.  Деятельность ДО направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей.

Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным  выбором  программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего федеральному государственному образовательному  стандарту долшкольного образования.

В образовательном процессе использовались следующие технологии: Комаровой Т.С., Ушаковой О.С., Дыбиной О.В., Гербовой В.В., Николаевой С.Н., Фешиной Е.В., Куцаковой Л.В., Помораевой И.А., Соломенниковой О.А., Губановой Н.Ф., Теплюк С.Н. и др.

В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены консультации и семинары- практикумы.

Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Было проведено 4 заседания, три из которых были тематическими. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно- правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

С целью преобразования образовательного процесса ДО и обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования, обеспечения преемственности целей, задач и содержания в ДО разработана программа развития, по которой учреждение  нацелено работать  на протяжении трёх лет.

Содержание программы развития ДО предполагается реализовать  через ряд проектов: «Развитие  профессиональной  компетентности педагогов ДО  в контексте ФГОС ДО», «Здоровье и безопасность», «Познавательно-речевое  развитие детей младшего и старшего дошкольного возраста»., проект «Мой любимый детский сад!»

Проектируя инновации в ДО, педагоги  опирались на достижения коллектива в реализации программ для детей и родителей, на сотрудничество педагогических коллективов ДО   и МБОУ- Коржовоголубовская СОШ, на успешность в использовании тематического и проектного подходов к организации воспитательно-образовательного процесса, на высокий профессиональный уровень педагогического коллектива и на поддерживающее и развивающее взаимодействие с семьями воспитанников.

Важным показателем компетентности педагога является его способность обобщать результаты своей профессиональной деятельности и представлять их педагогическому сообществу города, области. За последние года наблюдается положительная динамика активизации опыта работы педагогов на муниципальном,  региональном,  всероссийском уровне.

Кроме того в прошедшем учебном году педагоги активно использовали интернет-ресурсы.

В 2021-2022 учебном году педагоги ДО принимали участие в мероприятиях районного и местного уровней.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название конкурса | Руководитель | Воспитанники | Уровень участия | Районный  областной |
| 1 | «Новогодняя сказка». | Коноваленко Елена Николаевна  Ковалева Нина Васильевна  Азаренко Марина Сергеевна  Орехова Елена Михайловна |  | Участие | районный |
| 2. | «Новогодняя шкатулка»  «Сундучок Деда Мороза»  «Мастерская Деда Мороза» | Коноваленко Елена Николаевна  Ковалева Нина Васильевна  Азаренко Марина Сергеевна  Орехова Елена Михайловна |  | Участие | на уровне образовательного учреждения |
| 3. | «Весеннее настроение» | Коноваленко Елена Николаевна  Ковалева Нина Васильевна  Азаренко Марина Сергеевна  Орехова Елена Михайловна |  | Участие | на уровне образовательного учреждения |
| 4 | Акция «Подарок ветерану» | Коноваленко Елена Николаевна  Ковалева Нина Васильевна  Азаренко Марина Сергеевна  Орехова Елена Михайловна |  | Участие | на уровне образовательного учреждения |

**Таким образом, можно сделать вывод** о плодотворной работе педагогов в прошедшем учебном году, их стремлении к профессиональному росту.

1. **Оценка организации внутрисадовского контроля.**

В ДО используются следующие виды контроля: предупредительный, тематический, оперативный и фронтальный.

В ДО стало уже традицией проведение перед началом учебного года предупредительного контроля - смотра «Готовность групп к началу учебного года». Этот вид контроля даёт наглядную картину подготовки групп по всем направлениям деятельности с детьми: наличие условий для организации учебно-воспитательного процесса и всестороннего развития детей, стимулирование инициативы и поиска , профессионального роста педагогов, выявление передового педагогического опыта.

Большое внимание в ДО уделяется проведению оперативного контроля, который даёт количественную информацию о состоянии работы ДО по более узким вопросам. В 2020-2021 учебном году оперативный контроль осуществлялся по следующим направлениям: санитарное состояние групп, соблюдение режима дня, организация питания, организация прогулки с учётом сезона, проведение утренней гимнастики.

Результаты оперативного контроля дают информацию для последующего, уже более длительного контроля и анализа в процессе целевых посещений или тематических проверок.

В 2021-2022 учебном году в ДО, в рамках подготовки к педагогическим советам и привлечения внимания коллектива к определённым задачам дидактического, методического и воспитательного характера, проводились тематические проверки: педсовет «Организация физкультурно – оздоровительной работы в ДО», «Организация преемственности детского сада и школы по вопросу подготовки детей к обучению в школе »

В содержании тематических проверок было: анализ календарного планирования педагогов, наблюдение педпроцесса в группах, организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми, состояние предметно-пространственной среды, а также анализ работы с родителями.

В рамках подготовки к педагогически советам проводилось анкетирование педагогов «Что мы знаем про ФГОС ДО?», блиц-опрос «Знатоки проектного метода» деловая игра «Правильный ответ».

Целью тематических проверок являлось изучение выполнения педагогами программы по конкретным разделам, определение меры участия каждого педагога в реализации задач, намеченных в годовом плане. Результаты тематического контроля зачитываются на педагогических советах, где устанавливаются причины нарушений, вырабатываются меры по их устранение.

Каждая тематическая проверка проводилась под руководством заместителя заведующего по УВР.

Регулярно заместителем заведующего по УВР проводится проверка календарных планов, их направленность на реализацию ФГОС ДО, наличие тематического планирования, организацию основной образовательной деятельности с детьми на принципах партнёрства, в игровой форме, с использованием опытно-исследовательской деятельности.

Во исполнение плана контрольно-аналитической деятельности в мае 2022 г. комиссией в составе заместителя заведующего по УВР Поляковой В.А., музыкальным руководителем Осетровой Э.В. и воспитателями была проведена фронтальная проверка по готовности детей 6-7 лет к школе.

 Полученные результаты говорят о достаточном уровне освоения детьми основной образовательной программы, а также о развитии целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования.

Тематика   внутрисадовского  контроля в итоговом  году соответствовала задачам годового плана, результатам оперативного изучения вопросов, входящих в компетенцию руководителя ДОУ. В 2021 -2022 учебном году были проведены две  тематические проверки, фронтальная проверка, мониторинги:  посещаемости и заболеваемости детей; физической подготовленности детей; психолого – педагогическая готовность детей к школе; мониторинг диагностики уровня развития воспитанников; соблюдения режима дня, организация питания в ДО, анализ уровня качества  освоения программы по всем разделам.

Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане.  Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах и педагогических часах.

**7. Оценка работы с родителями.**

Работа с родителями планировалась ежедневно в виде бесед, консультаций (индивидуальных и групповых).

Праздники, родительские встречи, гостиные, участие в акциях планировались педагогами ежемесячно, но в связи с эпидемией COVID – 19, вся работа строилась в виде индивидуальных бесед и дистанционному общению через WhatsApp. Широко использовались презентации из опыта семейного воспитания, детско – родительские проекты поисково – познавательного направления, совместно с родителями участие в различных конкурсах детского художественного творчества.

План работы с родителями оформляется в плане воспитательно-образовательной деятельности помесячно. Сотрудничество с родителями проявляется во всех образовательных областях.

Итоговой формой взаимодействия с родителями при выпуске из детского сада является награждение  участников детей в конкурсах, а также активных родителей.

В детском саду также были организованы тематические выставки, которые регулярно проводились в холле  ДО.

Было проведено два общих родительских собрания (в начале, конце учебного года).. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни.

Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность  развития  самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

   Положительно то, что позиция родителей  к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует  их степень активности участия в жизнедеятельности ДО. Родители воспитанников с удовольствием  откликались на все мероприятия ДО.

  Результаты анкетирование показали, что 82% родителей  удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Совместная   работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка.

Необходимо  продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

Следует отметить эффективность работы с родителями  по  использованию новых форм взаимодействия с родителями:  «Недели общения», мастер-классов, ярмарок, использование компьютерных технологий.

Воспитателям в 2022-2023 учебном году следует  продолжать взаимодействие с индустриально – педагогическим колледжем  по  ознакомлению детей с различными профессиями в ходе реализации  проекта  «Все профессии важны...».

**8. Оценка работы ДО с социумом.**

ДО, как и любое другое, является открытой социальной системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. Оно:

* осуществляет взаимодействие со средой;
* гибко реагирует на изменяющиеся индивидуальные и групповые образовательные потребности и запросы;
* предоставляет широкий спектр образовательных услуг.

При этом задействованы два направления:

* использование средств и возможностей детского сада;
* взаимодействие педагогического коллектива с различными социальными институтами.

Одним из путей повышения качества дошкольного образования  является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого в первую очередь зависит его качество.

Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

Педагогический коллектив ДО строит связи с социумом на основе следующих принципов:

* учета запросов общественности,

принятия политики детского сада социумом,

* формирования содержания обязанностей детского сада и социума,
* сохранения имиджа учреждения в обществе,
* установления коммуникаций между детским садом и социумом.

Работая в таких условиях, мы создаём возможность расширять культурно-образовательную среду и влиять на широкий социум, гармонизируя отношения различных социальных групп, получая определенные социальные эффекты образовательной деятельности.

Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Взаимоотношения в ДО строятся с учетом интересов детей, родителей и педагогов.

Содержание  совместной деятельности ДО  с социальными институтами:

* составление плана совместной работы;
* информирование родителей о проводимых мероприятиях;
* активное участие родителей в запланированных мероприятиях;

Анализ выявленных потенциальных возможностей и интересов детей и их дифференциация позволили спланировать и организовать совместную работу ДО с общественными и социальными институтами, имеющими свои интересы в образовательной сфере.

**Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между организациями. Социальными партнерами в воспитании и развитии детей стали:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Социальный партнер | Цели и формы работы |
| 1 | Музыкальная школа | Цель: развитие творческих способностей детей посредством художественно-эстетического развития.  Формы работы: консультации педагогов художественной школы для воспитателей; посещение мероприятий детьми ДО, посещение ДО воспитанниками музыкальной школы |
| 2 | Сельская библиотека с. Коржовка - Голубовка | Цель: ознакомление детей с работой библиотеки; маркетинг новой детской художественной литературы; повышение профессионального мастерства педагогов.  Формы работы:экскурсии, ознакомление с новинками литературы; посещение выставок. |
| 3 | «Клинцовский краеведческий  музей» | Цель:нравственно-патриотическое воспитание, повышение художественно-эстетического вкуса детей, приобщение к прекрасному, к искусству, обучение самовыражению, развитию творческих способностей.  Формы работы:экскурсии, посещение выставок. |
| 5 | Правоохранительные органы: ГИБДД, ОГПН, ОВД | Цель**:** создание безопасных условий в ДО, обучение ОБЖ.  Формы работы:занятия, игры, тренировки, экскурсии, инструктажи. |
| 6 | Социальные структуры:  Отдел образования, опеки и попечительства администрации Клинцовского района | Цель**:**социальная защита детей дошкольного возраста  Формы работы:ведение учета детей, нуждающихся в социальной защите. |

       Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе с определением конкретных задач по развитию ребенка и конкретной деятельности. Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

   В ДО ведётся активная работа по взаимодействию с организациями дополнительного образования, культуры и спорта, которая направлена на обеспечение комплекса условий здоровьесбережения и физического развития детей, их познавательно - речевой сферы, расширения социальных контактов.

 Работа с социальными институтами детства обогащает образовательный процесс ДО  и  вносит большой  вклад в развитие личности воспитанников.

**9. Оценка по преемственности ДО со школой.**

Работа по преемственности со школой строилась в соответствии с планом преемственности ДО и школы с целью регулирования взаимоотношений в процессе сотрудничества и преемственности в обучении и воспитании детей.

В 2021-2022 учебном  году работа со школой строилась по направлениям:

*1. Организационно – методическая работа:*

 - Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе;

- Знакомство воспитателей с ФГОС НОО;

- Посещение дошкольниками  линейки в школе 1 сентября;

- Знакомство учителей с ФГОС  дошкольного образования, задачами ООП ДО;

- Посещение воспитателями уроков математики, чтения в 1-х классах;

- Совместное совещание педагогов школы и детского сада;

- Педагогическое совещание;

- Показ ООД по ФЭМП и речевому развитию учителям начальных классов (в конце учебного года).

*2. Работа с родителями* (Родительское собрание; консультации; собрание родителей будущих первоклассников).

*3. Работа по обеспечению взаимодействия детей младшего школьного и дошкольного возраста* (экскурсии детей в школу; подарки ДО от школы, совместные  спортивные развлечения);

*4.  Аналитико – диагностическая деятельность (диагностика).*

***Основной целью преемственности со школой было создание условий для максимального развития детей и использования единых методов и приёмов образовательного процесса.***

* В процессе организационно – методической работы решались задачи ДО:

1. Формирование основных физических качеств и потребностей в двигательной активности, навыков осуществления гигиенических процедур, элементарных правил ЗОЖ.

2. Развитие любознательности, формирование способов познавательной деятельности.

3.Формирование способности к планированию собственных действий в разных жизненных ситуаций, к развитию целеполагания.

4. Развитие умения детей самостоятельно решать интеллектуальные и личностные задачи, применяя усвоенные знания на практике в разнообразных видах детской деятельности.

5. Формирование предпосылок учебной деятельности: умение работать по правилу, образцу, слушать взрослого, понимать учебную задачу и выполнять его инструкции.

Задачи начальной школы:

1.Формирование ключевых компетентностей личности:

* коммуникативная компетентность;
* информационная компетентность;
* компетентность разрешения проблем.

2. Формирование у обучающихся:

* осознанное принятие ценностей здорового образа жизни и регуляция своего поведения в соответствии с ними;
* желание и умение  учиться, готовность к образованию в основном звене школы и самообразованию;
* инициативность, самостоятельность, навыки сотрудничества в разных видах деятельности;
* математическая и языковая грамотность как основа всего последующего обучения.

  Итоговая  работа по сотрудничеству и преемственности ДО и школы соответствует необходимому   уровню.  Она выполняется в соответствии с планом и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Почти все  выпускники  2021-2022  года (98%)   готовы к успешному обучению в школе.

Воспитанники подготовительной группы нашего учреждения при поступлении в школу показывают хорошие результаты, о чём свидетельствуют педагогические встречи с педагогами. Учителя начальных классов,  отмечают хорошую подготовку воспитанников, высокий уровень познавательной активности,  доброжелательного взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

Анализ успеваемости учеников 1-4 классов, выпускников ДО, поступивших в школу, проводится на основе сведений, которые мы получаем  из школы и со слов родителей.

Важнейшими показателями, влияющими на результативность образовательного  процесса, являются условия его организации, анализ которых  позволит выявить причины и возможные последствия его нарушения, также позволит наметить пути его совершенствования.

Главным условием являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения.   Уровень сформированности  психолого – педагогических знаний и методических умений воспитателей находится на хорошем уровне и наблюдается тенденция к повышению профессиональной компетентности педагогов. Прохождение аттестации осуществляется строго  по перспективному плану.

**Так, результаты анализа показали**, что по сравнению с прошлыми годами увеличилось качество усвоения ООП ДО детского сада  по всем её направлениям.

     Итоги мониторинга, диагностики детей, повышения квалификации и аттестации педагогов, проведённого самообследования  в  дошкольном учрежденияи показывают, что в целом результаты работы за 2021 – 2022 учебный год являются  удовлетворительными.

**Таким образом, мы считаем**, что основные направления  этого учебного года являются выполненными.

**10. Перспективы и планы развития до**

**на 2022-2023 учебный год.**

В связи с изменениями социально-экономических условий появились новые ориентиры в развитии дошкольного образовательного учреждения, поиск и освоение инноваций, способствующих качественным изменениям в образовательной деятельности в связи с введением Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Перед коллективом ДО, на основе анализа  работы за 2021-2022 учебный год,  определены следующие приоритетные направления деятельности на 2022-2023 учебный год:

совершенствование системы оценки качества дошкольного образования;

-стабильная работа системы раннего развития, помощи детям раннего возраста;

-обновление системы взаимодействия с семьями воспитанников;

- обновление системы социального партнёрства;

- создание условий для обновление предметно-пространственной среды ДО в соответствии с ФГОС ДО, пополнение материально-технической базы;

- совершенствование системы работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности;

- насыщать жизнь воспитанников ДО мероприятиями, отражающими знаменательные события всемирных и российских календарных праздников.

- активное использование сайта ОУ способствующего повышению имиджа учреждения среди заинтересованного населения и связи с педагогической общественностью и родителями воспитанников;

-успешное осуществление основных направлений деятельности в части финансового и административного обеспечения;

- продолжение работы по реализации инновационной экспериментальной деятельности.

-обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО через:

• изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФГОС;

• использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры;

• участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

• повышение профессиональной компетентности персонала ДО в условиях введения и реализации ФГОС ДО;

•повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

•сплочение педагогического коллектива и активизация творческого потенциала педагогов, формирование установки на применение инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

**Цель и задачи работы ДО  на 2022- 2023  учебный год:**

***Цель:*** Построение работы ДО в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

**1. Укреплять психофизическое здоровье на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.**

**2. Формировать познавательный интерес  дошкольников к экспериментальной и практико - ориентированной деятельности,  путём обогащения  и трансформации предметно-развивающей   и речевой  среды.**

**3. Создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического  развития  воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС.**

**4. Совершенствовать работу ДО по развитию умственных способностей, логического мышления в процессе математической деятельности, эстетического восприятия окружающего мира и художественно – творческих способностей в изобразительной деятельности, по формированию речевого развития через игровую деятельность,**

**5. Способствовать профессиональному росту педагогов, путём   внедрения инновационных технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения, как условие повышения качества образования.**

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО  ПЛАНА РАБОТЫ ДО**

**1. Работа с кадрами.**

1.1. Инструктажи. Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ).

1.2. Самообразование. Повышение квалификации.

1.3. Общественная деятельность сотрудников.

1.4. Консультации с обслуживающим персоналом.

1.5. Руководство, контроль.

**2. Организационно-методическая работа.**

2.1. Педагогические советы. Подготовка к педагогическим советам

2.2. Семинары.

2.3. Консультации для воспитателей.

2.4. Открытые просмотры, взаимопосещения.

2.5. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта

работы.

2.6. Работа методического кабинета.

2.7. Смотры, смотры-конкурсы, выставки.

2.8. Культурно-досуговые мероприятия (развлечения, праздники, выступления артистов кукольного театра, филармонии, фестиваль театров, тематические экскурсии и пр.)

2.9. «Дни открытых дверей».

2.10. Физкультурно-оздоровительная работа. Оздоровительно-профилактические мероприятия.

2.11. Методическое сопровождение образовательного процесса.

2.12. Контрольно-аналитическая деятельность.

2.13. Работа психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ (ПМПк).

**3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом.**

3.1. Клуб

3.2. Общие родительские собрания. Родительские собрания в группах.

3.3. Работа родительского комитета. Совместные мероприятия.

3.4. Наглядная агитация.

3.5. Культурно-досуговые мероприятия для детей и родителей.

3.6. Взаимодействие с социумом.

**4. Административно-хозяйственная работа.**

4.1. Материально-техническое обеспечение.

42. Работа с общественными организациями.

4.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.

4.4. Руководство. Контроль.

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**НА 2022 – 2023 УЧ.Г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастные группы | Ф.И.О. педагогов | Категория |
| Младшая группа (2-4 года) | Азаренко М.С.  Коноваленко Е.Н. | Первая   Первая |
| Средне - старшая группа (4-6 лет) | Орехова Е.М.  Коноваленко Е.Н | Первая  Первая |
| Подготовительная (6-7 лет) | Ковалева Н.В.  Коноваленко Е.Н | Первая  Первая |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДО УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Музыкальный руководитель –  Осетрова Э.В.( высшая)

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| № | | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | |
| 1.1 | | Посещение заседаний РМО воспитателей (?) | Август | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 1.2 | | Посещение августовской конференции педагоги-ческих работников образовательных учреждений Клинцовского района (?) | Август | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1 | | Подготовка к педагогическому совету № 1. Установочный | Август | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.2 | | Приоритетные направления развития дошкольного образования с реализацией ФГОС ДО (теоретический семинар). | Август | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.3 | | Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС ДО (консультация). | Август | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.4 | | Подготовка и систематизация документации  педагогов ДО к началу учебного года | Август | заместитель директора по УВР Полякова В.А., воспитатели, муз.рук. | |
| 2.6 | | Утверждение комплексного плана культурно- досуговых мероприятий в ДО на 2022-2023 г. | Август | заместитель директора по УВР Полякова В.А. музыкальный руководитель Осетрова Э.В. | |
| 2.7 | | Утверждение комплексного плана физкультурно- оздоровительной работы в ДО на 2022-2023 учебный год | Август | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.8 | | Смотр «Готовность групп к новому учебному году» | Август | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** | | | | | |
| 3.1 | | Анализ семей по социальным группам.  Составление планов работы с родителями на 2023-2023 учебный год. | Август | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 3.2 | | Оформление уголков для родителей к началу учебного года с обязательной информацией о ФГОС ДО. | Август | Воспитатели | |
| 3.3 | | Заключение договоров о сотрудничестве, согласование планов работы со школой, учреждениями культуры. | Август | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 4.1 | | Работа по благоустройству территории ДО. | Август | Зам. директора по УВР Полякова В.А. заведующий хозяйством, воспитатели. | |
| **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1** | | | | | |
| **Подготовка к педагогическому совету** | | | | | |
| 1. | | Изучение нормативных документов по реализации ФГОС ДО (самообразование педагогов) | Август | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2. | | Подготовка и оформление документации по организации образовательного процесса в ДО. | Август | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 3. | | Оснащение и пополнение материалами методического кабинета. | Август | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 4. | | Систематизация библиотеки программно- методической литературы во всех возрастных группах по ФГОС ДО. | Август | заместитель директора по УВР Полякова В.А.  Воспитатели | |
| 5. | | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ. | Август | Воспитатели | |
| 6. | | Обновление групп предметно-игровым оборудованием. Подготовка к смотру готовности ДОУ к началу учебного года. | Август | Воспитатели групп | |
| ***План педагогического совета № 1*** | | | | | |
| 1. | | Выборы председателя педагогического совета | Август | Педагоги ДО | |
| 2. | | Выборы секретаря педагогического совета | Август | Педагоги ДО | |
| 3. | | Рассмотрение плана работы ДО на 2022-2023 учебный год. | Август | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 4. | | Рассмотрение основной образовательной программы дошкольного образования ДО на 2022- 2023 учебный год (ООП ДО). | Август | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 5. | | Итоги смотра готовности ДУ к началу учебного года. | Август | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. | | Курсы повышения  квалификации педагогического коллектива  на 2022г. | В течение года | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| 1.3. | | Систематизация материалов по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта работы в методическом кабинете. Выбор тем по самообразованию, составление планов самообразования педагогов. | Сентябрь | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| 1.4 | | Систематизация сведений о педагогических работниках и укомплектованности штатов ДО. | Сентябрь | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| 1.5 | | Создание условий в ДО для охраны жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарно- гигиенического режима (консультация) | Сентябрь | | Воспитатели  заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1 | | Семинар  Тема: «Обновление образовательного процесса в ДО с учётом ФГОС дошкольного образования»  Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС.  План семинара:  1.Целевые ориентиры дошкольного образования.  2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направлениям развития. | Сентябрь | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| 2 3 | | «Модель трёх вопросов» в детском экспериментировании. | Сентябрь | | Воспитатель  Ковалева Н.В. |
| 2 4 | | "Детское экспериментирование  и его влияние на развитие познавательной активности дошкольника». | Сентябрь | | Воспитатель Азаренко М.С.. |
| 2.5 | | Повышение эффективности пед. процесса в ДО  с использованием ИКТ | Сентябрь | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| 2.6 | | «Методы детского экспериментирования» | Сентябрь | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. Воспитатели |
| 2.6 | | Ведение документации по организации образовательной деятельности | Сентябрь | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| 2.7 | | Тематические выставки «Что нам осень подарила?», «Осень - художница» | Сентябрь | | Воспитатели. |
| 2.8 | | Оформление тематических раздевальных комнат «Осень – рыжая подружка» | Сентябрь | | Воспитатели |
| 2.9 | | Содержание и структура календарного  планирования. | Сентябрь | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| 2.10 | | «Азбука пожарной безопасности» (тематическая неделя). | Сентябрь | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| 2.11 | | Обзор программно-методической литературы по разностороннему развитию детей дошкольного возраста (выставка в методическом кабинете). | Сентябрь | | заместитель директора по УВР Полякова В.А.. |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом.** | | | | | |
| 3.1 | | Праздник «День знаний» | Сентябрь | | Воспитатели |
| 3.2 | | Анкетирование родителей по вопросам состояния здоровья ребенка и его образа жизни в семье. | Сентябрь | | Воспитатели |
| 3.3 | | Организация и проведение групповых родительских собраний (?) | Сентябрь | | Воспитатели |
| 3.4 | | Организация совместных мероприятий по благоустройству территории детского сада | Сентябрь | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| 3.5 | | «Осенняя мастерская» (совместные творческие выставки по группам) | Сентябрь | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 4.1 | | Работа по благоустройству территории ДО | Сентябрь | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| 4.2 | | Работа по обогащению материально-технической базы групповых комнат, помещений ДО | Сентябрь | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| 4.3 | | Подготовка здания ДО к зиме | Сентябрь | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1 | | Рейд комиссии по охране труда | Октябрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 1.2 | | Профилактические мероприятия в ДО по недопущению заболеваемости в осенне-зимний период (консультация) | Октябрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1 | | Планирование образовательной деятельности дошкольников в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО (консультация) | Октябрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.2 | | Особенности организации развивающей предметно-игровой среды в дошкольном образовательном учреждении для разностороннего развития детей дошкольного возраста | Октябрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.3 | | Просмотр культурно-досуговых мероприятий в разных возрастных группах, посвященных осенней тематике (взаимопосещения) | Октябрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.4 | | «Создание в ДО предметно-игровой среды для обеспечения разностороннего развития детей дошкольного возраста» (тематический контроль) | Октябрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.5 | | Методика проведения образовательной деятельности с детьми. | Октябрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| **3. Работа с родителями, школой, другими организациями** | | | | | |
| 3.1 | | Проведение общего и групповых родительских собраний (?) | Октябрь | Воспитатели | |
| 3.2 | | Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей | Октябрь | заместитель директора по УВР  Полякова В.А. | |
| 3.3 | | Посещение  библиотеки | Октябрь | Воспитатели | |
| 3.4 | | Оформление наглядной информации в уголках для родителей по образовательным областям ООП ДО. | Октябрь | Воспитатели  групп | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 4.1 | | Рейд комиссии по обследованию здания, помещений ДО | Октябрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 4.2 | | Работа по обновлению мягкого инвентаря | Октябрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 4.3 | | Обрезка насаждений на прилегающей территории к ДО | Октябрь | Воспитатели Родители | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1 | | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Ноябрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 1.2 | | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Ноябрь | Заведующий хозяйством | |
| 1.3 | | Работа воспитателей по самообразованию. Подготовка документов к аттестации педагогов | Ноябрь | Воспитатели, заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 1.4 | | Роль младшего воспитателя в организации воспитательно- образовательного процесса (консультация) | Ноябрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1 | | Подготовка к педагогическому совету № 2  Тема: «Физкультурно – оздоровительная работа в ДО. Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников» | Ноябрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.2 | | Анализ заболеваемости за I квартал | Ноябрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.3 | | Организация выставок детских рисунков «Вот какая мама!», посвящённых Дню матери | Ноябрь | Воспитатели | |
| 2.4 | | Тематические проекты по воспитательно -образовательной работе ДО (выставка в методическом кабинете) | Ноябрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.5 | | «Организация предметно-развивающей среды в группе» | Ноябрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** | | | | | |
| 3.1 | | "Игры пап и мам - детям!» | Ноябрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 3.2 | | Проведение культурно-досуговых групповых мероприятий, посвященных Дню матери. | Ноябрь | Музыкальный руководитель Осетрова Э.В., воспитатели | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 4.1 | | Проверка освещения ДО, мероприятия по дополнительному освещению ДО | Ноябрь | Заведующий хозяйством | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| № пп | | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | |
| 1.1 | | Техника безопасности при проведении новогодних праздников (инструктаж) | Декабрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1 | | Подготовка к педагогическому совету № 2.  **Тема: «Физкультурно – оздоровительная работа в ДО. Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»** | Декабрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2 2 | | Семинар  Тема: «Предметно-развивающая среда ДО в соответствии с современными требованиями»  План семинара:  1. « Требования к предметно-развивающей среде ДО»  2.Блиц-опрос.  3. Составление плана  оснащения  Предметно – пространственной среды.  4. Анализ предметно – развивающей среды.  5. Методические рекомендации по организации предметно – развивающей среды | Декабрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
|  | | Анкетирование родителей *«***Здоровый образ жизни***»* | Декабрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
|  | | Анкетирование педагогов *«***Здоровьесберегающая деятельность в ДО***»* | Декабрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
|  | | ***Разработка памяток для родителей*(законных представителей)  *«Оптимизация здоровьесберегающей деятельности ДО в контексте ФГОС ДО*** | Декабрь | Воспитатели групп | |
|  | | Подготовить презентацию - *«***Двигательная активность детей на прогулке***» (из опыта работы)* | Декабрь | Воспитатели групп | |
|  | | Тематическая проверка «Состояние работы ДО по ***организации двигательной активности детей***» | Декабрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.3 | | Смотр «Спортивный уголок  в группе» | Декабрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.4 | | Подготовка костюмов и атрибутов к новогодним праздникам | Декабрь | Музыкальный руководитель Осетрова Э.В. | |
| 2.5 | | «Украшаем музыкальный зал и группы к Новому году» (работа творческой мастерской педагогов) | Декабрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.6 | | Консультация по проведению новогодних праздников.  Обсуждение содержания новогодних сценариев | Декабрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.7 | | Творческие выставки «К нам зима пришла серебристая...» в раздевальных комнатах | Декабрь | Воспитатели групп | |
| 2.8 | | Новогодние праздники (взаимопосещения) | Декабрь | Педагоги ДОУ | |
| 2.9 | | Оздоровительно-профилактические мероприятия в зимний период | Декабрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.10 | | Методические рекомендации по организации и проведению прогулки зимой. Выполнение режима прогулки (консультация) | Декабрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.11 | | Плановое заседание рабочей группы по реализации ФГОС ДО | Декабрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 3**. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** | | | | | |
| 3.1 | Подготовка к новогодним праздникам  (родительские собрания в группах) (?) | | Декабрь | Воспитатели групп | |
| 3.2 | Участие родителей в праздничном оформлении  групповых помещений, в изготовлении  новогодних костюмов и атрибутов | | Декабрь | Воспитатели   муз. руководитель  Осетрова Э.В. | |
| 3.3 | Оформление папок-передвижек по пожарной  безопасности в новогодние праздники | | Декабрь | Воспитатели | |
| 3.4 | «Двигательная активность детей в зимний период» | | Декабрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 4.1 | | Работа по оформлению ДО к Новому году | Декабрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А., воспитатели. | |
| 4.2 | | Рейд комиссии по ОТ по группам, кабинетам  и муз. залу. | Декабрь | Члены комиссии | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2 | | | | | |
| **2. Работа с кадрами** | | | | | |
| 2.1 | | Об охране жизни и здоровья в зимний период (инструктаж) | Январь | заместитель директора по УВР  Полякова В.А. | |
| 2.2 | | Об оздоровительно- мероприятиях в зимний период (консультация) | Январь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| **Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 1. | | Взаимодействие семьи и детского сада в формировании ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста (семинарское занятие) | Январь | заместитель директора по УВР  Полякова В.А. | |
| 2. | | «Мир мальчика и девочки». Приоритетные направления полоролевого воспитания дошкольников (консультация специалиста - дистанционно) | Январь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
|  | | «Формы работы с родителями». | Январь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| **3. Работа с родителями, школой, другими организациями** | | | | | |
| 3.1 | | Оформление родительских уголков. О детском травматизме в зимнее время | Январь | Воспитатели ДО | |
| 3.2 | | Фотовыставки в группах «Новый год в детском саду» | Январь | Воспитатели ДО | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 4.1 | | Ревизия электропроводки в ДО | Январь | Заведующий хозяйством | |
| 4.2 | | Укрепление материально технической базы ДО (приобретение мебели для групп, в том числе игровой) | Январь | Заведующий хозяйством | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1 | | Инструктажи по  профилактике гриппа в ДО в  период эпидемиологического неблагополучия | Февраль | заместитель директора по УВР Полякова В.А.. | |
| 1.2 | | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Февраль | Члены комиссии | |
| 1.3 | | Подготовка к празднованию  Дня 8 Марта | Февраль | Музыкальный руководитель Осетрова Э.В. | |
| 1.4 | | Проведение гигиенического обучения и воспитания сотрудников ДОУ (санминимум) | Февраль | заместитель директора по УВР Полякова В.А.. | |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1 | | Подготовка к педсовету №3 «В мире искусства»  ● Изучение методической литературы по теме педсовета;  ● Анкетирование педагогов.  ● Опрос родителей  ● Составление графика  тематического контроля  ● Конкурс чтецов. | Февраль | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| 2.2. | | Консультации:  «Интегрированные занятия на основе ***синтеза видов искусств***и художественных видов деятельности.  «Этюды на выявление актерских умений». | Февраль | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| 2.3. | | Семинар-практикум «Музыкально-театрализованная деятельность в детском саду» | Февраль | | Муз. руководитель Осетрова Э.В. |
| 2.4 | | Мастер-класс «Нетрадиционные виды аппликации как средство развития творчества дошкольников». | Февраль | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| 2.5 | | «Оздоровительная работа в ДОУ посредством здоровьеукрепляющих технологий» | Февраль | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| 2.6 | | Спортивно-досуговые мероприятия для детей старшего дошкольного возраста «Аты-баты, шли солдаты» | Февраль | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| 2.7 | | Тематическая выставка рисунков «Защитники Отечества» | Февраль | | Воспитатели |
| 2.8 | | Семинар-практикум «Организация совместной деятельности с детьми» | Февраль | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** | | | | | |
| 3.1 | | «Мальчики и девочки – два мира, два полюса» | Февраль | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| 3.2 | | Оформление стенда «Правам ребенка посвящается» | Февраль | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| 3.3 | | Организация фотовыставки «Защитники Отечества» | Февраль | | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| 3.4 | | « У папы умелые руки» (совместные творческие выставки по группам) | Февраль | | Воспитатели групп |
| 3.5 | | Проведение культурно-досуговых мероприятий в группах младшего и среднего дошкольного возраста «Папу очень я люблю». | Февраль | | Воспитатели групп |
| **МАРТ** | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1 | | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Март | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1 | | «Широкая Масленица!» (праздник на улице) (?) | Март | Муз.рук.Осетрова Э.В. Воспитатели | |
| 2.2 | | Культурно – досуговые мероприятия, посвящённые 8 Марта (взаимопосещения) | Март | Воспитатели групп | |
| 2.3 | | «Проблемы реализации ФГОС ДО» (взаимопосещения) | Март | Воспитатели групп | |
| 2.4 | | Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста (тематический контроль) | Март | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.5 | | Методическая копилка «Проектирование образовательной деятельности в детском саду. Взаимодействие с родителями» | Март | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** | | | | | |
| 3.1 | | «Мама милая моя» (творческая выставка работ детей, педагогов, родителей) | Март | Воспитатели групп | |
| 3.2 | | Сенсорное развитие ребёнка – способ познания окружающего мира» (практикум для родителей) (?) | Март | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 4.1 | | Наведение санитарного порядка на территории ДО | Март | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 4.2 | | Текущие инструктажи по охране труда, по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей | Март | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3 | | | | | |
| 1. | | Оформление документации по итогам тематического контроля «Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста» | Март | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| План педагогического совета № 3 | | | | | |
| 1 | | **Тема: «Художественно-эстетическое воспитание детей и создание комфортных условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении".**  Цель**:**совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию. | Март | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2 | | Итоги тематического контроля «Состояние  работы  в ДО по художественно-эстетическому воспитанию детей». | Март | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 3 | | Анализ условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении. | Март | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 4 | | Реализация проектов по художественно-творческому развитию детей. Обмен опытом воспитателей групп. | Март | Воспитатели  групп | |
| 5 | | Выступление «Развитие творческих способностей дошкольников посредствам музыкального воспитания». | Март | Музыкальный руководитель  Осетрова Э.В. | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1 | | Рейд комиссии по осмотру здания | Апрель | Комиссия | |
| 1.2 | | Наведение санитарного порядка на территории ДО | Апрель | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1 | | Подготовка к педагогическому совету № 4 Итоговый  Тема: «О выполнении плана работы ДОУ на 2021– 2022 учебный год» | Апрель | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.2 | | Фестиваль сказок в детском саду (театрализованные представления с участием детей всех возрастных групп) | Апрель | Воспитатели групп | |
| 2.3 | | Современные формы организации деятельности детей дошкольного возраста (тематическая консультация) | Апрель | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.4 | | Открытый просмотр:  - культурно-досуговое мероприятие «Правила движения мы узнали, на улице внимательными стали» | Апрель | заместитель директора по УВР Полякова В.А.  Воспитатели групп | |
| 2.5 | | Открытые просмотры по группам:  - интегрированная образовательная деятельность по итогам реализации ООП ДО | Апрель | заместитель директора по УВР Полякова В.А.  воспитатели групп | |
| 2.6 | | Творческие выставки детских работ  «Наш любимый детский сад» | Апрель | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.7 | | Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения  основной  образовательной Программы ДО. | Апрель | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.8 | | Комплексный контроль «Готовность детей к обучению в школе детей 6-7 лет» | Апрель | заместитель директора по УВР Полякова В.А.  Учителя начальных классов | |
| 2.9 | | Подготовка к районному конкурсу «Весёлые нотки» (?) | Апрель | Музыкальный руководитель Осетрова Э.В. | |
| 2.10 | | «Светлый праздник Пасхи» (тематическая неделя) | Апрель | Воспитатели групп | |
| 2.11 | | Проведение в ДО смотра-конкурса «Огород на окошке» | Апрель | Воспитатели групп | |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** | | | | | |
| 3.1 | | День открытых дверей | Апрель | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 3.2 | | Общее родительское собрание | Апрель | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 3.3 | | Анкетирование родителей «Что знают наши дети  о войне?" | Апрель | Воспитатели групп | |
| 3.4 | | Субботники на территории ДО с участием родителей (?) | Апрель | заместитель директора по УВР Полякова В.А.  заведующий хозяйством | |
| 3.5 | | «Искусство быть родителями» - круглый стол с родителями (?) | Апрель | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 3.6 | | Оформление папки-передвижки «Как подготовить ребенка к школе?» | Апрель | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 3.7 | | Экскурсия в школу | Апрель | Воспитатели групп | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 4.1 | | Озеленение территории ДО.  Работа на огороде | Апрель | заместитель директора по УВР Полякова В.А.  Заведующий  хозяйством | |
| 4.2 | | Работа комиссии по осмотру здания | Апрель | заместитель директора по УВР Полякова В.А.  заведующий хозяйством | |
| **МАЙ** | | | | | |
| 1**. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1 | | Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду (май) | Май | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 1.2 | | Соблюдение санэпидрежима в летний оздоровительный период (консультация с обслуживающим персоналом) | Май | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1 | | Подготовка к педагогическому совету № 4  Тема: «О выполнении плана работы ДОУ на 2021– 2022 учебный год»  1) Просмотр итоговой организованной образовательной деятельности по группам.  2) Оценка качества развития воспитанников по всем областям образовательной деятельности.  3) Психологическая готовность детей к школе.  4) Составление плана работы на летне-оздоровительный период. | Май | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.2 | | Вернисаж детского творчества «День Победы». | Май | Воспитатели | |
| 2.3 | | Организация воспитательно-развивающей оздоровительной работы с детьми в летний оздоровительный период (консультация) | Май | заместитель директора по УВР  Полякова В.А. | |
| 2.4 | | Просмотр итоговой ООД с детьми | Май | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2.5 | | «До свиданья, детский сад!» (праздники для детей 6-7 лет) | Май | Музыкальный руководитель  Осетрова Э.В. | |
| 2.6 | | Плановое заседание рабочей группы по реализации ФГОС ДО | Май | Рабочая группа | |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** | | | | | |
| 3.1 | | Привлечение родителей к благоустройству территории ДО | Май | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 3.2 | | «Что такое готовность к школе?»  (консультация специалиста) | Май | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 3.3 | | «Чему мы научились за год? Ваше мнение»  (анкетирование родителей) | Май | Воспитатели  групп | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 4.1 | | Проверка и перезарядка огнетушителей. | Май | Заведующий хозяйством | |
| 4.3 | | Завоз песка на прогулочные площадки ДО | Май | Заведующий хозяйством | |
| 4.4 | | Работа по благоустройству территории ДО | Май | Заведующий хозяйством | |
| ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4 | | | | | |
| План педагогического совета № 4 | | | | | |
| 1. | | **Тема: «О выполнении плана работы ДОУ**  **на 2019– 2020 учебный год»**  **Итоговый педсовет №4**  **Тема: «Анализ работы ДО за 2021-2022 учебный год».**  **Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом.** | Май | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 2 | | Подведение итогов учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. | Май | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 3 | | Анализ  психологической готовности детей 6-7 лет к обучению в школе | Май | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 4 | | Итоги комплексной проверки «Готовность детей к обучению в школе» | Май | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 5 | | Анализ заболеваемости детей за период с сентября по май 2021-2022 учебного года | Май | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| 6 | | Отчѐт о выполнении Программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста | Май | Муз. руководитель  Осетрова Э.В. | |
| 7 | | Анализ выполнения комплексного плана физкультурно-оздоровительной работы в ДО в 2021-2022 учебном году | Май | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| ***№ п/п*** | | ***Форма контроля, содержание контроля*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | |
|  | | «Создание в ДО предметно- игровой среды для обеспечения разностороннего развития детей дошкольного возраста» | Сентябрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
|  | | «Состояние работы педагогического коллектива по внедрению метода проектов как формы организации единого образовательного пространства в ДО»; | Октябрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
|  | | «Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста» | Январь | заместитель директора по УВР Полякова В.А. | |
| **Комплексный контроль** | | | | | |
|  | | «Готовность детей 6-7 лет к обучению в школе» | Апрель | заместитель директора по УВР Полякова В.А.  Воспитатели групп Ковалева Н.В.,  Коноваленко Е.Н.  муз. руководитель  Осетрова Э.В. | |
| **Оперативный контроль** | | | | | |
|  | | - охрана жизни и здоровья детей;  - организация питания;  - адаптация детей, вновь принятых в ДО;  - выполнение режима дня;  - соблюдение режима двигательной активности;  - проведение оздоровительных мероприятий;  - планирование воспитательно-образовательного процесса,  -состояние и ведение документации в ДО;  - организация развивающей предметно-пространственной среды;  - организация аттестации и курсовой подготовки педагогических работников;  - взаимодействие с семьями воспитанников;  - соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ДОУ | Сентябрь 2021  -   Май 2022г. | заместитель директора по УВРПолякова В.А.  заведующий хозяйством | |
| **Взаимоконтроль** | | | | | |
|  | |  |  |  | |
|  | | «Педагогическое руководство  опытно-исследовательской  деятельностью детей дошкольного возраста» | Октябрь | заместитель директора по УВР Полякова В.А.  Воспитатели ДО | |
|  | | «Алгоритмизация режимных моментов в соответствии с индивидуальны-  ми и возрастными особенностями детей» | Январь | Воспитатели ДО | |

**Работа   в методическом кабинете ДО.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Доведение до педагогических работников необходимой информации по актуальным проблемам образования, опыта инновационной  деятельности  образовательных учреждений. | Постоянно | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| Обеспечение  образовательного учреждения учебно – методической литературой и  обновление материально – технической базы с позиции требований ФГОС ДО. | В течение года | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| Формирование информационного  банка данных по передовому педагогическому опыту, по проблемам нового содержания образования, управления образованием, методам воспитания и обучения. | В течение года | заместитель директора по УВР Полякова В.А.. |
| Сопровождение плана-графика повышения квалификации администрацией ДО и педагогических работников . | В течение года | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с учетом требований  ФГОС ДО. | По мере обращения | заместитель директора по УВР Полякова В.А.. |
| Организация открытых мероприятий на базе ДОУ по обмену опытом в области применения новых современных технологий, направленных на реализацию ФГОС ДО.(?) | В течение года | заместитель директора по УВР Полякова В.А.. |
| Совершенствование системы прямого диалога с педагогами посредством электронной почты. | В течение года | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| Координация процедуры аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории. | В течение года | заместитель директора по УВР Полякова В.А.. |
| Создание банка методических разработок образовательной деятельности | Постоянно | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| Создание банка данных о новинках учебно – методической литературы по ФГОС ДО, примерным программам дошкольного образования. | В течение года | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| Оформление тематических выставок к педагогическим советам. | В течение года | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| Участие в обучающих вебинарах | В течение года | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |

***Контрольно-аналитическая деятельность ДО на 2021-2022 учебный год***

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций  с учетом ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | Методы  контроля | Форма представления результатов контроля | Ответственный |
| **Проверка документации** | | | |
| 1.Тематическое и перспективное планирование образовательной деятельности в группах ДОУ  2.Планирование образовательной деятельности  3. Календарное и перспективное планирование. | - анализ документации, посещение занятий | Сообщение на совещании при заведующей | заместитель директора по УВР Полякова В.А.  Воспитатели всех групп |
| **Тематический контроль** | | | |
| 1 «Готовность групп, помещений для проведения образовательной деятельности к новому учебному году» | - наблюдение;  - анализ развивающей среды;  - проверка: перспективно-тематического планирования | Аналитическая справка (представляется на Педагогическом совете № 1) | заместитель директора по УВР  Полякова В.А. |
| **Предупредительный контроль** | | | |
| 1. Проведение закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна | - наблюдение;  - анализ | Заполнение карты  контроля | Воспитатели   всех групп |
| 2. Организация индивидуальной работы с детьми по ЗОЖ | -наблюдение;  -проверка планов ВОР |  |  |
| **Октябрь** | Методы контроля | Форма представления контроля | Ответственный |
| **Проверка документации** | | | |
| 1.Планы работы | - анализ | Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| **Предупредительный контроль** | | | |
| 1.Выполнение режима дня | - наблюдение;  - анализ | Сообщение на совещании при заведующей | заместитель директора по УВР  Полякова В.А. воспитатели всех групп |
| **Ноябрь** | Методы контроля | Форма представления результатов контроля | Ответственный |
| **Проверка документации** | | | |
| 1. Календарное и перспективное планирование работы по образовательной области "Физическое развитие"  2.1. Динамика в содержании и оформлении физкультурных уголков | -анализ | Сообщение на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | заместитель директора по УВР  Полякова В.А. Воспитатели  всех групп |
| **Тематический контроль** | | | |
| 1. Состояние работы по организация  проектно-исследовательской деятельности в ДО » | - наблюдение;  - анализ развивающей среды;  - проверка: перспективно-тематического планирования | Аналитическая справка (представляется на Педагогическом совете № 2) | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| **Предупредительный контроль** | | | |
| 1. Использование здоровьесберегающих компонентов в ООД всеми педагогами и воспитателями | - наблюдение;  - анализ | Сообщение МО  Заполнение карты  контроля | заместитель директора по УВР Полякова В.А. Воспитатели |
| 2.Содержание и оформление уголков для родителей |  |  | заместитель директора по УВР Полякова В.А. Воспитатели всех групп |
| 3. Планирование закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна и утренней гимнастики (2 раза в месяц). |  |  |  |
| **Итоговый контроль** | | | |
| 1.Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников ДО за истекший период | - анализ | Аналитическая справка на совещании при заведующей | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| **Декабрь** | Методы контроля | Форма представления результатов контроля | Ответственный |
| **Проверка документации** | | | |
| 1.Календарное и перспективное планирование работы с родителями | -анализ | Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | заместитель директора по УВР Полякова В.А.  Воспитатели всех групп |
| **Тематический контроль** |  |  |  |
| 1. "Анализ эффективности используемых форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ" | Наблюдение,  - анализ | Аналитическая справка на педсовете № 3 | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| 2.Организация закаливающих процедур, соблюдение двигательного режима | наблюдение;  - анализ | Заполнение карты  контроля | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| **Итоговый контроль** | | | |
| 1.Мониторинг проведения вакцинации воспитанников ДО за истекший период | - анализ |  | заместитель директора по УВР Полякова В.А.. |
| **Январь** | Методы контроля | Форма представления результатов контроля | Ответственный |
| **Проверка документации** | | | |
| 1 Планирование коррекционно-развивающей работы ДО | -анализ | Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | заместитель директора по УВР  Полякова В.А. воспитатели всех групп |
| **Предупредительный контроль** | | | |
| 1Организация ООД  в группах  2.Проведение прогулок | - наблюдение;  - анализ | Аналитическая справка на совещании при заведующей и с педагогами  Заполнение карты  контроля | заместитель директора по УВР  Полякова В.А. воспитатели всех групп |
| **Февраль** | Методы контроля | Форма представления результатов контроля | Ответственный |
| **Проверка документации** | | | |
| 1.Планирование работы с дошкольниками по образовательной области "Познавательное развитие" | -анализ | Сообщение на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | заместитель директора по УВР  Полякова В.А. Воспитатели всех групп |
| **Предупредительный контроль** | | | |
| 1.Создание условий для познавательной деятельности.  2.Соблюдение режима дня и двигательной активности детей: организация прогулок, гимнастики после дневного сна, физминуток. | - наблюдение;  - анализ | Аналитическая справка на совещании при заведующей и с педагогами  Заполнение карты  контроля | заместитель директора по УВР Полякова В.А. воспитатели всех групп |
| **Март** | Методы контроля | Форма представления результатов контроля | Ответственный |
| **Проверка документации** | | | |
| 1.Планирование работы с родителями  2. Планирование работы с дошкольниками по игровой деятельности (сюжетно-ролевые, дидактические игры, словесные, настольно-печатные и т.д.) | - наблюдение  -анализ | Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | заместитель директора по УВР Полякова В.А. воспитатели всех групп |
| **Тематический контроль** | | | |
| «Состояние  работы по хужодественно- эстетическому направлению деятельности детей в  ДО» | - наблюдение;  - анализ развивающей среды;  - проверка: перспективно-тематического планирования, взаимопосещения | Аналитическая справка (представляется на педагогическом совете № 3) | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| **Предупредительный контроль** | | | |
| 1.Организация питания (нормы, калорийность, разнообразие, качество приготовления пищи, внешний вид)  2.Соблюдение режима приема пищи ( время приема пищи, сервировка, гигиенические процедуры, полоскание рта) | -анализ | Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | заместитель директора по УВР Полякова В.А. |
| **Апрель** | Методы контроля | Форма представления результатов контроля | Ответственный |
| **Проверка документации** | | | |
| **2. Предупредительный контроль** | | | |
| 1.Организация работы педагогов по проведению оценки качества образования (мониторинг целевых ориентиров ребенка)  2.Организация образовательной деятельности по теме: "Подготовка детей старшего дошкольного возраста к школе"  3.Организация психолого – педагогического сопровождения детей 6-7 лет | - наблюдение;  - анализ | заполнение таблиц  заполнение соответствующей документации | заместитель директора по УВР  Полякова В.А воспитатели всех групп |
| **Итоговый контроль** |  |  |  |
| 1.Проведение итоговых занятий во всех возрастных группах | - наблюдение;  - анализ,  -контрольные срезы |  | заместитель директора по УВР Полякова В.А., воспитатели всех групп |
| 2.Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников, услугами, предоставляемыми ДОУ | анкетирование | Аналитическая справка (представляется на Педагогическом Совете № 3) | заместитель директора по УВР Полякова В.А. воспитатели всех групп |
| **Май** | Методы контроля | Форма представления результатов контроля | Ответственный |
| **Проверка документации** |  |  |  |
| 1.Оформление педагогами материалов по итогам оценки качества образования (мониторинга целевых ориентиров) | -анализ | Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | заместитель директора по УВР Полякова В.А. воспитатели всех групп |
| **Предупредительный контроль** |  |  |  |
| 1.Проведение мероприятий на огороде и цветниках | - наблюдение;  - анализ |  | заместитель директора по УВР Полякова В.А. воспитатели всех групп |
| **Итоговый контроль** |  |  |  |
| 1.Мониторинг готовности воспитанников к школе  2.Результаты оценки качества образования  3.Сводная таблица результатов оценки качества образования  3.Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников ДОУ  4.Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников, услугами, предоставляемыми ДОУ | - наблюдение;  - анализ  -контрольные срезы  анкетирование | Аналитическая справка (представляется на Педагогическом Совете №3) | заместитель директора по УВР Полякова В.А. воспитатели всех групп |